


Titolo doc.: A.1	POLITICHE PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO			 Enabling Smart Road
Revisione: 05	Data di emissione: 30/06/2024	Tipo doc: Politica	Lista di distribuzione: Safety21	Stato: Rilasciato
Redatto da: Quality	Verificato da: Quality	Approvato da: AD	Emesso da: Quality	N.ro allegati: 0
Accessibilità 1 - Protected	Il documento può essere visionato da tutti i dipendenti dell'Azienda e, dietro richiesta, da personale esterno. Il documento non può essere stampato, copiato ed inoltrato via mail, senza autorizzazione da parte del responsabile del documento stesso.			

# ***SGI***

## *Sistema Gestione Integrato*

# Politiche per il SGI

## Registro delle modifiche

<i>Versione</i>	<i>Descrizione Modifica</i>	<i>Data</i>
00	Prima emissione	21/12/2017
01	Seconda Emissione	13/01/2020
02	Terza Emissione	22/11/2021
03	Specificati aspetti privacy	06/07/2022
04	Inseriti aspetti continuità operativa	20/10/2022
05	Inseriti aspetti certificazioni mancanti (SA8000, ISO37001, ISO45001, UNI PDR125, ISO18295-1)	30/06/2024

  
**Safety21 S.p.A.**  
 Roberto Campisi  
 Presidente

## Documenti di riferimento

RIF.	Nome
[1]	ISO/IEC 27001:2013 Information Technology – Security Techniques Information Security Management Systems – Requirements
[2]	UNI EN ISO 9001:2015 – Sistemi di gestione qualità – Requisiti
[3]	UNI CEI ISO/IEC 20000-1:2011 Gestione del Servizio (Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio)
[4]	UNI EN ISO 14001:2015 – Sistemi di Gestione Ambientale
[5]	ISO/IEC 27017:2015 Information technology — Security techniques — Code of practice for information security controls based on ISO/IEC 27002 for cloud services
[6]	ISO/IEC 27018:2019 Information technology — Security techniques — Code of practice for protection of personally identifiable information (PII) in public clouds acting as PII processors
[7]	ISO/IEC 27701 Security techniques — Extension to ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27002 for privacy information management — Requirements and guidelines
[8]	ISO 22301 Security and resilience — Business continuity management systems — Requirements
[9]	SA 8000:2014 Social Accoutability — Responsabilità sociale di Impresa
[10]	ISO 37001:2016 — Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione
[11]	ISO 45001:2018 — Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso
[12]	UNI PDR 125:2022 — Parità di genere
[13]	ISO 18295-1:2017 — Centri di contatto clienti

## Termini e definizioni

Termine / Definizione	Descrizione
<b>Manuale SGI</b>	Per brevità il “Manuale del Sistema di Gestione Integrato
<b>SGI</b>	Sistema di Gestione Integrato (comprende SGQ e SGSI)
<b>SGSI</b>	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni e Privacy
<b>SGQ</b>	Sistema di Gestione della Qualità
<b>SGS</b>	Sistema di Gestione dei Servizi
<b>SGA</b>	Sistema di Gestione Ambientale

Termine / Definizione	Descrizione
<b>SGC</b>	Sistema di gestione della protezione dei dati personali in cloud
<b>SGCO</b>	Sistema di gestione della continuità operativa
<b>SA</b>	Sistema di gestione aziendale per la responsabilità sociale d'impresa
<b>SGAC</b>	Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
<b>SGSSL</b>	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro
<b>SGPG</b>	Sistema di gestione per la parità di genere
<b>SGCCC</b>	Sistema di gestione Centri Contatto Clienti

## Sommario

1. Scopo .....	4
2. Principi .....	5
3. Impegno della Direzione.....	5
3.1. Obiettivi .....	6
3.2. Obiettivi relativi alla Sicurezza delle Informazioni e dei Dati Personali – SGSI .....	6
3.3. Obiettivi per la gestione dei servizi IT .....	6
3.4. Obiettivi per la tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori .....	7
3.5. Obiettivi per la continuità operativa .....	7
4. Politica del Sistema di Conservazione.....	7
5. Politica per la Responsabilità Sociale .....	7
6. Politica per prevenzione della corruzione .....	8
7. Politica per la gestione dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro.....	9
8. Politica per la Parità di Genere .....	10
9. Attuazione del SGI .....	10
10. Riesame .....	11

## 1. Scopo

La Direzione di Safety21 è convinta che il processo di miglioramento continuo costituisca l'elemento fondamentale per raggiungere l'eccellenza nel coniugare la crescita aziendale con:

- ✓ elevati standard di qualità, resilienza ed efficienza dei servizi erogati,
- ✓ la tutela delle aspettative e delle esigenze delle parti interessate rilevanti,
- ✓ il rispetto dell'ambiente,
- ✓ la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori,
- ✓ la protezione delle informazioni e dei dati personali.

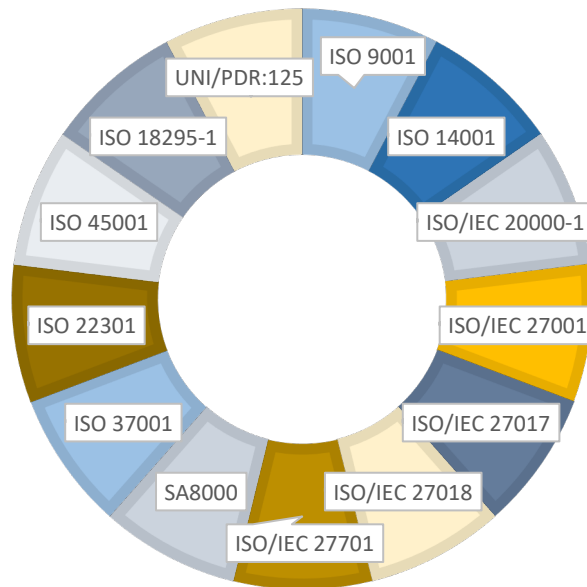
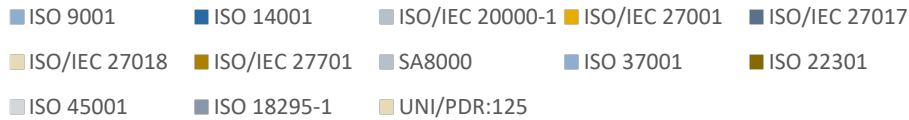
I modelli adottati da Safety21 assegnano al cliente un ruolo primario: la piena comprensione delle esigenze e la progettazione di soluzioni personalizzate garantiscono il raggiungimento di obiettivi di eccellenza.

La Direzione ha pertanto adottato la scelta strategica di porre la massima attenzione alle esigenze dei propri clienti, migliorando la comprensione dei loro bisogni e monitorando costantemente il servizio ed i processi interni affinché vengano mantenute livelli di performance, disponibilità e qualità in linea con gli obiettivi aziendali.

L'impegno della Direzione si è concretizzato nell'**istituzione di un Sistema di Gestione Integrato (SGI)**



## LE NOSTRE CERTIFICAZIONI



Nell'ambito del SGQ e del SGSI è inoltre stato integrato il Sistema di Conservazione a norma (SdC).

## 2. Principi

I principi del SGI di Safety21 sono:

- ✓ Orientamento al cliente: Safety21 dipende dai propri clienti e pertanto cerca di soddisfare le loro esigenze presenti e future, soddisfare i loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative.
- ✓ Coinvolgimento del personale: Safety21 è consapevole che le persone, a tutti i livelli, costituiscono l'essenza dell'organizzazione ed il loro pieno coinvolgimento permette di porre le loro capacità al servizio dell'organizzazione.
- ✓ Chiara definizione dei ruoli e responsabilità: Safety21 definisce in modo chiaro le responsabilità del personale e degli utenti in relazione ai requisiti dei propri sistemi di gestione.
- ✓ Trasparenza: Safety21 Definisce e rende pubblici i propri principi etici e di comportamento mediante la pubblicazione del "Codice Etico"
- ✓ Approccio per processi: Safety21 favorisce un approccio per processi al fine di perseguire i risultati desiderati con maggior efficienza.
- ✓ Miglioramento continuo: Il miglioramento continuo delle prestazioni complessive sono un obiettivo permanente di Safety21.
- ✓ Decisioni basate su dati di fatto: Safety21 basa le proprie decisioni sull'analisi di dati e di informazioni.
- ✓ Rapporti di reciproco beneficio con i fornitori: Safety21 ed i suoi fornitori sono interdipendenti ed un rapporto di reciproco beneficio migliora, per entrambi, la capacità di creare valore.

## 3. Impegno della Direzione

La Direzione di Safety21 s'impegna nello sviluppo e nell'attuazione del SGI:

- ✓ stabilendo obiettivi, strategie e politiche;
- ✓ implementando un sistema di valutazione e trattamento dei rischi e delle opportunità adatto alle proprie necessità;

- ✓ valutando le aspettative e le necessità delle parti interessate rilevanti;
- ✓ garantendo l'effettuazione di periodici riesami al fine di introdurre miglioramenti;
- ✓ identificando e mettendo a disposizione le risorse necessarie per la regolare applicazione del SGI e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ✓ promuovendo il miglioramento continuo.

### **3.1. Obiettivi**

La Direzione stabilisce i seguenti obiettivi validi per tutti i propri sistemi di gestione:

- ✓ Garantire che la politica sia appropriata alle finalità dell'organizzazione;
- ✓ Assicurare le autorità e responsabilità per i propri sistemi di gestione;
- ✓ Assicurare il rispetto di tutte le normative Italiane e internazionali cogenti e legali applicabili;
- ✓ Aumentare costantemente la soddisfazione dei Clienti ponendo l'attenzione sia ai requisiti espliciti, ovvero quelli espressamente riportati nei contratti di fornitura, che impliciti;
- ✓ Mantenere le certificazioni migliorando il SGI, anche con l'attuazione di progetti interni volti all'ottimizzazione dei processi in essere;
- ✓ Garantire la continuità e la sostenibilità dell'organizzazione;
- ✓ Stabilire un rapporto di collaborazione e fiducia con i fornitori e i partner atto a raggiungere l'obiettivo comune di erogare servizi e prodotti che soddisfino le esigenze del cliente;
- ✓ Aumentare le competenze, il coinvolgimento e la consapevolezza del personale ottimizzandone così anche l'impiego;
- ✓ Garantire un processo di comunicazione interna ed esterna efficace;
- ✓ Sensibilizzare i lavoratori, i fornitori, i clienti e i cittadini sugli impegni espressi dalla presente Politica.

### **3.2. Obiettivi relativi alla Sicurezza delle Informazioni e dei Dati Personali – SGSI**

- ✓ Supportare il management e tutto il personale a raggiungere un livello di conoscenza, di consapevolezza e abilità per consentire di ridurre al minimo i rischi per possibili danni scaturiti da eventi avversi alla sicurezza delle informazioni e ai dati personali;
- ✓ Garantire e proteggere le informazioni, i dati personali e i servizi relativi al business di Safety21 comprese tutte le informazioni dei clienti e personale interno salvaguardando la riservatezza, integrità e disponibilità;
- ✓ Stabilire ed attuare le misure di sicurezza per la protezione delle informazioni e dei dati personali relative al campo di applicazione di Safety21 da abusi, frode, uso indebito e furto;
- ✓ Integrare all'interno dei propri processi di sviluppo delle applicazioni i principi di ingegnerizzazione sicura dei sistemi nel rispetto dei principi "Privacy by Design" e "Security by Design";
- ✓ Safety21 si impegna al pieno rispetto della normativa europea e nazionale applicabile alla protezione dei dati ed in particolare si impegna nel valutare i rischi collegati ai dati gestiti nel cloud attraverso i servizi tramite esso erogati. A tal fine adotta tutti gli strumenti tecnologici ed organizzativi a garanzia che tutti i rischi individuati siano mitigati tramite adeguate contromisure.

### **3.3. Obiettivi per la gestione dei servizi IT**

- ✓ Fornire ai propri clienti interni ed esterni servizi che costituiscano un forte valore facilitando i risultati che i clienti desiderano raggiungere senza sostenere gli specifici rischi e costi;
- ✓ Definire, mantenere e migliorare il catalogo dei servizi in aderenza alle esigenze dei propri clienti, progettando e fornendo servizi anche innovativi e che creino per loro sempre maggior valore;
- ✓ Garantire ai propri clienti la costante disponibilità di persone, processi e tecnologie a supporto dei servizi erogati e nel rispetto dei Livelli di Servizio definiti (SLA);
- ✓ Assicurare la continuità dei servizi di Safety21;
- ✓ Definire, attuare e monitorare gli obiettivi per quanto riguarda i piani di: gestione del servizio, di continuità, di disponibilità, di capacità e di rilascio/messa in funzione, così come previsto dalla norma in riferimento [3];
- ✓ Assicurare il miglioramento continuo dei servizi, processi, risorse, capability per garantire l'efficacia e l'efficienza quale Service Provider presente in un mercato competitivo;

- ✓ Sviluppare accordi, partnership con Fornitori, terze parti allo scopo di garantire un catalogo servizi più ampio e una maggiore competitività finalizzata alla soddisfazione del cliente e delle parti interessate.

### **3.4. Obiettivi per la tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori**

- ✓ Promuovere azione migliorative in campo ambientale e di salute e sicurezza dei lavoratori e verificarne i risultati;
- ✓ Promuovere il monitoraggio continuo delle prestazioni ambientali e di sicurezza,
- ✓ Prevenire o ridurre gli impatti della propria attività sull'ambiente,
- ✓ Minimizzare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori,
- ✓ Ridurre il consumo di risorse quali energia elettrica, acqua, combustibili ed incrementando, ove possibile, il riciclo ed il recupero di materiali,
- ✓ Perseguire costantemente la prevenzione dell'inquinamento attraverso un quadro di riferimento di indicatori delle prestazioni ambientali, stabilito e mantenuto attivo,
- ✓ Garantire la conformità legislativa in tutti gli ambiti della propria attività,
- ✓ Mantenere attivo un monitoraggio continuo della conformità con la normativa applicabile, intendendo con questa anche le norme tecniche nazionali ed internazionali e le specifiche concordate con il cliente,

### **3.5. Obiettivi per la continuità operativa**

- ✓ Rispettare i vincoli ed i requisiti contrattuali concordati ed esplicitati nella Business Impact Analysis condotta nell'ambito di applicazione del sistema di gestione della continuità aziendale;
- ✓ Garantire la tutela della vita umana a fronte di un evento di crisi;
- ✓ Garantire, in caso di crisi, la continuità operativa minimizzando gli impatti sull'attività dell'organizzazione;
- ✓ Garantire l'implementazione di un'architettura resiliente;
- ✓ Tutelare gli interessi dell'organizzazione e delle parti interessate rilevanti ponendo massima attenzione agli aspetti di disponibilità, rispetto dei livelli di servizio e conformità alla normativa vigente e agli impegni contrattuali;

### **3.6 Obiettivi per il contact center**

- ✓ Garantire ai propri clienti la costante disponibilità di persone, a supporto dei servizi erogati attraverso i Contact Center inbound e outbound
- ✓ definire standard prestazionali e di qualità per il settore della relazione con i clienti e consumatori
- ✓ monitorare le prestazioni e le performances risultanti.

## **4. Politica del Sistema di Conservazione**

Safety21 si impegna ad offrire ai clienti un Sistema di Conservazione (SdC) in grado di impedire la perdita o la distruzione non autorizzata dei documenti e in grado di mantenere nel tempo le loro caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi l'organizzazione progetta, implementa e mantiene un Sistema di Conservazione in grado di assicurare:

- ✓ l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento, quindi identificazione della provenienza per valutarne le caratteristiche di autenticità;
- ✓ l'integrità del documento;
- ✓ la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari, quindi dei metadati associati ai documenti e la definizione delle aggregazioni documentali e delle articolazioni d'archivio di riferimento;

## **5. Politica per la Responsabilità Sociale**

Essere un valido partner per Enti Pubblici e Forze di Polizia significa avere all'interno del proprio organico risorse umane con competenze trasversali e multidisciplinari in ambito tecnologico e di sicurezza stradale. Safety21 è consapevole, dunque, delle proprie responsabilità nei confronti della collettività e intende definire come obiettivo strategico l'impegno ad operare secondo i principi di Responsabilità Sociale.

I principi ed i valori su cui si fonda l'impegno sui temi della Responsabilità Sociale sono:

- ✓ valorizzazione del capitale umano, rispetto dei diritti e perseguimento del benessere dei lavoratori;
- ✓ salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, crescita professionale e soddisfazione del personale;
- ✓ coerenza tra valori, strategie e comportamenti;
- ✓ promozione della tutela dei diritti umani;
- ✓ trasparenza e il dialogo con le istituzioni;
- ✓ correttezza, trasparenza e legalità nei rapporti con i fornitori e con tutte le parti interessate.

In tal senso la Direzione ha individuato nello Standard SA8000:2014, il modello di riferimento per l'adozione di un sistema di gestione aziendale, di cui la presente Politica è primaria espressione, volto ad assicurare in azienda lo sviluppo ed il consolidamento dei principi di Responsabilità Sociale. A tal fine la Direzione assicura il proprio impegno a stanziare tutte le risorse necessarie a rendere effettivo ed operante il Sistema di Gestione SA 8000:2014<sup>®</sup> e a migliorarne continuamente l'efficacia.

## **6. Politica per prevenzione della corruzione**

La presente Politica di prevenzione della corruzione (di seguito la "Politica") è parte integrante di un più ampio sistema di etica d'impresa e di controllo interno, finalizzato a garantire la compliance alle norme e agli standard nazionali e internazionali e a tutelare la reputazione dell'impresa. Essa concorre ad aumentare il grado di conformità generale alle leggi, ai regolamenti e alle buone pratiche internazionali applicabili e, al fine di dare concreta attuazione ad una cultura aziendale ispirata al valore dell'onestà, ai comportamenti eticamente corretti, alla prevenzione e al contrasto della corruzione.

Ciascun soggetto che effettui attività per conto di Safety21 è tenuto a leggere e comprendere i contenuti della presente Politica di prevenzione della corruzione e a comportarsi in conformità a quanto da essa stabilito.

Il personale di Safety21 deve svolgere le proprie attività rispettando i principi etici di trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità.

In particolare, nei rapporti e nelle relazioni d'affari, sono proibiti comportamenti e pratiche collusive, pagamenti che possano apparire illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e più in generale atti contrari alle leggi e ai regolamenti applicabili.

L'organo direttivo di Safety21 si impegna a garantire un adeguato sistema di controllo interno e a guidare tutta l'organizzazione nel raggiungimento di performance previste per la prevenzione della corruzione in coerenza con le seguenti linee guida:

- ✓ garantire un impegno continuo a condurre le proprie attività nel pieno rispetto degli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta ed adeguata applicazione delle norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del Sistema di gestione Anti-corruzione;
- ✓ vietare ogni forma di corruzione e anzi incoraggiare i dipendenti alla segnalazione di sospetti in buona fede senza timore di ritorsioni e considerare la trasparenza e la legalità un valore aggiunto, integrando nei propri processi i controlli e le azioni di miglioramento necessarie a gestire la prevenzione della corruzione;
- ✓ adire le opportune azioni disciplinari o legali nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente politica.

Tali indirizzi sono tradotti in obiettivi operativi definiti in uno specifico documento, costantemente monitorati in sede di Riesame dell'Alta Direzione e comunicati a tutta l'organizzazione nei mezzi e canali opportuni.

Safety21 si impegna a migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e garantisce l'autorità (definita attraverso le responsabilità attribuite alla funzione e rese note a tutto il personale aziendale) e l'indipendenza della Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione, nominata dell'Alta Direzione.

Chi opera in nome e per conto di Safety21 è consapevole di incorrere, in caso di comportamenti di tipo corruttivo e di violazione delle Leggi in materia di corruzione, in illeciti sanzionabili non solo sul piano penale e amministrativo, ma anche sul piano disciplinare aziendale.

Safety21 richiede ai propri "Soci in affari" il rispetto delle Leggi vigenti, del codice etico e della presente Politica, sulla base di clausole la cui inosservanza implica la risoluzione del contratto.



Safety21, ritenendo lo strumento della segnalazione efficace per contrastare il fenomeno corruttivo, incoraggia le segnalazioni, anche in forma anonima, di presunti fenomeni di corruzione. Le segnalazioni in oggetto possono essere inviate con le seguenti modalità

- ✓ E-mail all'indirizzo di posta elettronica: [odv@Safety21.it](mailto:odv@Safety21.it);
- ✓ Posta cartacea all'indirizzo: Safety21 S.p.A. - alla c.a. dell'Organismo di Vigilanza - Via Lepetit 8, Milano — riportando la dicitura "Riservata Personale".
- ✓ Collegandosi al sito [www.Safety21.it](http://www.Safety21.it) - sezione "Chi Siamo" – ESG – Gestione delle segnalazioni – Whistleblowing: Compilare in ogni sua parte il Modulo avendo cura di selezionare in quale tipologia di norma ricade la segnalazione (es. reati L. 231 - Anticorruzione ISO37001 - Salute e sicurezza ISO45001 - Social Accountability SA8000 ecc..). Completata la compilazione, con l'"invio", la segnalazione arriverà alla figura responsabile per la presa in carico e gestione della segnalazione stessa.

L'Alta Direzione Safety21 dà alla presente Politica la massima diffusione, assicurandosi che sia compresa e attuata da tutto il personale dipendente; a tale scopo essa è resa disponibile sul sito internet aziendale.

## **7. Politica per la gestione dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro**

L'azienda, che opera da anni nella fornitura di apparati e servizi per la rilevazione delle infrazioni al codice della strada, considera la tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori e la tutela ambientale fattori prioritari e ha deciso di implementare e sviluppare un Sistema di Gestione Integrato Ambiente e Sicurezza conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 45001:2018 e UNI EN ISO 14001:2015.

La Direzione è impegnata nel soddisfare pienamente le esigenze dei propri clienti tramite un approccio sistematico basato sulla valutazione del rischio, nel rispetto delle prescrizioni legislative ambientali e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e a ricercare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni aziendali sia mediante l'ottimizzazione dei processi aziendali sia attraverso il monitoraggio costante degli impatti degli stessi sulla salute e sicurezza dei lavoratori e dei collaboratori e sull'ambiente.

La Direzione Aziendale ha come obiettivo primario la tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori e la tutela dell'ambiente e pertanto si impegna alla minimizzazione dei rischi e degli impatti ambientali e al miglioramento delle proprie prestazioni ambientali e di sicurezza.

La Direzione ha quindi individuato i seguenti obiettivi di carattere generale:

- ✓ Rispetto della legislazione vigente, con particolare riferimento a quella ambientale e di tutela della salute e sicurezza del personale, dotandosi di un sistema di raccolta e aggiornamento della normativa e di procedure tali da consentire il rispetto delle prescrizioni ambientali e di sicurezza pertinenti e la valutazione periodica di tale rispetto;
- ✓ Miglioramento progressivo della qualità dei servizi erogati e delle prestazioni ambientali e di sicurezza, riducendo progressivamente i rischi per il proprio personale e l'ambiente, mediante l'attuazione di tutte le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali nel rispetto dell'equilibrio economico e gestionale dell'Azienda;
- ✓ Attenzione alle istanze del personale, dei Clienti, di Associazioni di diverso tipo (sociali, sindacali, politiche, ecc), tenendo conto della loro sensibilità e delle aspettative in materia di tutela della salute e sicurezza e dell'ambiente, al fine di garantire un rapporto di trasparenza e di collaborazione con il tessuto sociale;
- ✓ comunicazione all'esterno delle informazioni di interesse al fine di far comprendere l'importanza della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e della tutela ambientale;
- ✓ Coinvolgimento e responsabilizzazione di tutto il personale, con azioni formative ed informative, nonché favorendo la circolazione interna delle informazioni;
- ✓ Sensibilizzazione dei fornitori affinché adottino procedure finalizzate al rispetto della conformità legislativa e al miglioramento progressivo dei livelli ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro.

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione intende applicare un Sistema di Gestione Ambiente e Sicurezza conforme alle norme UNI EN ISO 45001:2018 e UNI EN ISO 14001:2015 attraverso il quale vengono definiti gli obiettivi ed i programmi di miglioramento.

La Politica Salute, sicurezza e ambiente è da intendersi, oltre che l'espressione della volontà aziendale, il riferimento quotidiano del personale di Safety21 per l'esecuzione delle attività e delle responsabilità a esso demandate.

La Direzione si impegna infine a rivedere periodicamente, con un intervallo non superiore a un anno, l'adeguatezza del Sistema di Gestione Ambiente e Sicurezza e della presente politica tramite appositi riesami al fine di garantire un percorso continuo di miglioramento del Sistema di Gestione Ambiente e Sicurezza e delle prestazioni Aziendali.

## **8. Politica per la Parità di Genere**

La presente Politica per la Parità di Genere definita dall'Ata Direzione di Safety21, in coordinamento con il Comitato Guida, stabilisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno dell'Organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.

Safety21 crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

Safety21, forte dell'esperienza e del rispetto dei requisiti presenti nella norma SA8000, si impegna:

- ✓ Ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- ✓ A comunicare in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;
- ✓ A creare un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

L'Organizzazione definisce i seguenti obiettivi in assoluta conformità ai principi universali di Responsabilità Sociale come indicato altresì nella Politica relativa alla Norma SA8000 e dettagliati nel "Piano Strategico" anche attraverso Indicatori di Prestazione (KPI), sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla UNI/PDR 125:2022:

1. Cultura e strategia: miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'Organizzazione favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere.
2. Governance: attuazione di un modello di governance dell'Organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti ad identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
3. Processi HR: attuazione di processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'Organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
4. Opportunità: miglioramento della capacità dell'Organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.
5. Equità remunerativa per genere: attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di totale reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being.
6. Tutela della Genitorialità e conciliazione vita-lavoro: attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

L'Organizzazione crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuova la parità di genere, oltre a generare "valore sociale" apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, costituisca un fattore di sviluppo per il business che l'Organizzazione conduce.

## **9. Attuazione del SGI**

Il SGI di Safety21 inteso come l'insieme dei vari elementi: politiche, obiettivi, piani, processi, viene costituito e realizzato per raggiungere gli obiettivi relativi ai propri sistemi di gestione (SGQ, SGSI, SGS, SGA, SGCO, SGC, SA, SGAC, SGSSL, SGPG E SGCCC).

Tutto il personale di Safety21, i fornitori o terze parti sotto contratto, che rientrano nel campo di applicazione del SGI, sono responsabili dell'attuazione della presente politica con il supporto della Direzione che l'ha approvata.

La Direzione di Safety21 sostiene i principi ed obiettivi per il SGI e supporta in modo pieno e completo il programma per la sua attuazione.

La Direzione approva ed emette il presente documento di Politiche per il SGI, che costituisce il documento programmatico di riferimento per tutti gli altri documenti del SGI.

## **10. Riesame**

La presente politica viene riesaminata dalla Direzione regolarmente o in caso di cambiamenti significativi che influenzano il SGI, al fine di garantire l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia.