| POLITICA INTEGRATA SAFETY21 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Revisione: 7 | Data di emissione: 27/05/2025 | Tipo doc: Politica | Lista di distribuzione: Tutta la forza lavoro | Stato: Rilasciato |
| Redatto da: Q&C | Verificato da: Q&C | Approvato da: Presidente | Emesso da: Q&C | N.ro allegati: 0 |

| *Versione* | *Descrizione Modifica* | *Data* |
|---|---|---|
| 00 | Prima emissione | 21/12/2017 |
| 01 | Seconda Emissione | 13/01/2020 |
| 02 | Terza Emissione | 22/11/2021 |
| 03 | Specificati aspetti privacy | 06/07/2022 |
| 04 | Inseriti aspetti continuità operativa | 20/10/2022 |
| 05 | Inseriti aspetti certificazioni mancanti (SA8000, ISO37001, ISO45001, UNI PDR125, ISO18295-1) | 30/06/2024 |
| 06 | Revisione riferimenti normativi | 09/10/2024 |
| 07 | Review generale, integrazione di tutti i Sistemi di Gestione di Safety21 | 27/05/2025 |

**Safety21 S.p.A.**

Roberto Campisi
Presidente

## 1. Introduzione

Safety21 è una realtà italiana di punta nel settore della sicurezza stradale e della Smart Mobility.
L'azienda si impegna a raggiungere l'eccellenza in tutte le sue operazioni, adottando pratiche sostenibili, etiche e responsabili. Crediamo che un approccio integrato e globale sia fondamentale per garantire la piena soddisfazione dei nostri clienti, tutelare l'ambiente, promuovere il benessere delle nostre risorse e assicurare la sostenibilità a lungo termine delle nostre attività.

Uno dei principi cardine di Safety21 è l'etica aziendale, che veicola valori di lealtà, correttezza e rispetto, fungendo da guida per il nostro impegno sociale. In questo contesto, l'azienda si propone di rafforzare i principi del proprio Codice Etico e di supportare attivamente tutte le iniziative che contribuiscono a consolidare gli standard e le normative di condotta per tutto il personale, in modo che non ne derivi alcun danno, nemmeno a livello di immagine, per la società stessa.

Garantisce il rispetto delle normative vigenti, sia nei rapporti fra privati che nei confronti della Pubblica Amministrazione, osservando i presidi contenuti nel Modello Organizzativo ex Dlgs 231/2001.

La Società, inoltre, si impegna a migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e garantisce l'autorità (definita attraverso le responsabilità attribuite alla funzione e rese note a tutto il personale aziendale) e l'indipendenza della Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione, nominata dall'Alta Direzione.

## 2. Scopo e Campo di Applicazione

Questa Politica Integrata è applicabile a Safety21 S.p.A. a Socio Unico.
La Direzione di Safety21 è convinta che il processo di miglioramento continuo costituisca l'elemento fondamentale per raggiungere l'eccellenza nel coniugare la crescita aziendale con:

- ✓ elevati standard di qualità, resilienza ed efficienza dei servizi erogati,
- ✓ la tutela delle aspettative e delle esigenze delle parti interessate rilevanti,
- ✓ il rispetto dell'ambiente,
- ✓ la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori,
- ✓ la protezione delle informazioni e dei dati personali;
- ✓ valorizzazione del capitale umano, rispetto dei diritti e perseguimento del benessere delle risorse.

I modelli adottati da Safety21 assegnano al cliente un ruolo primario: la piena comprensione delle esigenze e la progettazione di soluzioni personalizzate garantiscono il raggiungimento di obiettivi di eccellenza.

La Direzione ha pertanto adottato la scelta strategica di porre la massima attenzione alle esigenze dei propri clienti, migliorando la comprensione dei loro bisogni e monitorando costantemente il servizio ed i processi interni affinché vengano mantenute livelli di performance, disponibilità e qualità in linea con gli obiettivi aziendali.

L'impegno della Direzione si è concretizzato nell'istituzione e certificazione di un Sistema di Gestione Integrato (SGI):

| |
|---|
| UNI EN ISO 9001:2015 – Sistema di Gestione della Qualità |
| ISO/IEC 27001:2022 – Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni |
| UNI CEI ISO/IEC 20000-1:2018 – Service Management Systems Requirements |
| UNI EN ISO 14001:2015 – Sistemi di Gestione Ambientale |
| ISO/IEC 27017:2015 Information technology |
| ISO/IEC 27018:2019 Information technology |
| ISO/IEC 27701:2019 – Sistema di Gestione delle informazioni sulla Privacy (DGPR) |
| ISO 22301:2019 – Sistema di Gestione della Continuità Operativa |
| ISO 37001:2016 – Sistema di Gestione Anticorruzione |
| ISO 45001:2023 — Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro |
| ISO 18295-1:2017 — Centri di contatto clienti |
| UNI PDR 125:2022 — Parità di genere |
| SA 8000:2014 – Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale |
| Sistema di Conservazione a norma (SdC) |

Inoltre, la Direzione dispone che politiche e procedure aziendali siano conforme ai:

- Requisiti ISO per il quale è certificata, nonché ai requisiti dello Standard SA8000 e PdR125;
- Alle Convenzioni, alle Raccomandazioni, il Codice di Condotta sull'HIV ed il mondo del lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- Alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo;
- Alle Convenzioni sui diritti del bambino, sull'eliminazione della discriminazione verso le donne e quelle raziali e sui Principi guida su Business e Diritti Umani dell'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU);
- Ai Patti Internazionali sui diritti economici, sociali, culturali, civili e politici;
- Alle Leggi Nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto adottato.

## 3. Valori fondamentali di Safety21

Safety21 fonda la propria attività su valori solidi e condivisi, che guidano ogni aspetto della sua operatività e cultura aziendale. Questi valori sono integrati nel Codice Etico di Safety21 e sono espressi attraverso il suo impegno verso la responsabilità sociale, l'etica e la sostenibilità.

- ✓ **Etica del rispetto:** Safety21 riconosce la dignità di ogni individuo, ascolta attivamente, valorizza le differenze e si comporta con correttezza e trasparenza. Favorisce la fiducia reciproca, riduce i conflitti e crea le condizioni per una collaborazione autentica e duratura;
- ✓ **Il valore della persona e il riconoscimento del merito**: Safety21 crede in una cultura fatta di valorizzazione e fiducia. L'Organizzazione investe nella sua crescita delle sue persone, ascolta i suoi bisogni e stimola il suo coinvolgimento. Inoltre, premia l'impegno, le competenze e i risultati ottenuti, motivando le persone a dare il meglio di sé;
- ✓ **Orientamento al cliente**: Safety21 dipende dai propri clienti e pertanto cerca di soddisfare le loro esigenze presenti e future, soddisfare i loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative.
- ✓ **Coerenza tra valori, strategie e comportamenti**: Safety21 si impegna a garantire che le proprie strategie aziendali siano allineate ai valori etici dichiarati, assicurando che ogni azione e decisione sia coerente con gli standard morali e professionali dell'azienda.
- ✓ **Correttezza, trasparenza e legalità nei rapporti con fornitori e parti interessate**: L'azienda si impegna a mantenere relazioni basate su principi di integrità, onestà e rispetto reciproco con fornitori, partner e tutte le parti interessate, assicurando pratiche commerciali etiche e conformi alla legge.
- ✓ **Promozione della tutela dei diritti umani**: L'azienda sostiene attivamente i diritti umani, impegnandosi a rispettarli e a promuoverli sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione, contribuendo a una società più giusta e equa.
- ✓ **Trasparenza e dialogo con le istituzioni**: Safety21 promuove una comunicazione aperta e trasparente con le istituzioni, favorendo il dialogo costruttivo e la collaborazione per il miglioramento delle politiche pubbliche e della governance.
- ✓ **Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**: L'azienda pone una forte attenzione alla creazione di ambienti di lavoro sicuri e salubri, implementando misure preventive e formative per proteggere la salute dei dipendenti e garantire la loro sicurezza.

## 4. Qualità e centri di contatto per il cliente (UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 18295-1:2017)

Safety21 si impegna a:

- Fornire servizi di alta qualità che rispondano alle esigenze e aspettative dei clienti:
  - FOCALIZZANDO LA PROPRIA ATTENZIONE SUL CLIENTE E SULLE PARTI INTERESSATE: Safety21 si impegna a comprendere le necessità dei propri Clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno. Allo stesso modo l'Organizzazione opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti del mercato di riferimento, del Paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti, di tutte le parti coinvolte nei propri processi ritenuti critici;
  - UTILIZZANDO UN APPROCCIO PER PROCESSI: Safety21 identifica le diverse attività della propria organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione. Inoltre, gestisce i propri processi affinché gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi, le responsabilità connesse e le risorse impiegate siano univoci.
  - DIMOSTRANDO LA PROPRIA LEADERSHIP: Safety21 si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGI, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici.
  - IDENTIFICANDO RISCHI OPPORTUNITA': Safety21 pianifica i propri processi con un approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per Valutare e trattare rischi associati ai processi e sfruttare e rinforzare le opportunità identificate.

- Aumentare costantemente la soddisfazione dei Clienti ponendo l'attenzione sia ai requisiti espliciti, ovvero quelli espressamente riportati nei contratti di fornitura, che impliciti;
- Perseguire una crescita adeguata del New Business;
- Garantire la Continuità Operativa e minimizzare gli impatti sul business in caso di crisi, assicurando un rapido ripristino del normale stato di svolgimento delle attività di business;
- Tutelare gli interessi di Safety21 e aumentare la fiducia dei propri Clienti e partner, ponendo particolare attenzione ai livelli di servizio attraverso lo sviluppo e l'implementazione di meccanismi che garantiscano la continuità del servizio erogato nel rispetto degli SLA definiti;
- Presidiare i processi aziendali con adeguati strumenti di monitoraggio e controllo;
- Operare per il continuo coinvolgimento del personale e per lo sviluppo delle competenze, mediante organizzazione di momenti di formazione/informazione, perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutta la forza lavoro; garantire un alto livello di professionalità delle risorse umane, sia a livello manageriale/gestionale che operativo;
- Garantire che lo scambio d'informazioni e la sinergia tra le funzioni rappresentino valori strategici;

## 5. Salute e Sicurezza sul Lavoro (UNI EN ISO 45001:2023)

Safety21 ha come obiettivo primario la tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori e pertanto si impegna alla minimizzazione dei rischi e al miglioramento delle proprie prestazioni ambientali e di sicurezza.
Safety21 si impegna a:

- Fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- Garantire il rispetto della normativa di riferimento (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) e agli standard di riferimento in materia di salute e sicurezza sul lavoro, un ambiente di lavoro salubre, sicuro e confortevole per tutta la forza lavoro;
- Identificare e mitigare i rischi per la salute e la sicurezza attraverso valutazioni regolari e miglioramenti continui;
- Promuovere una cultura della sicurezza tramite formazione e sensibilizzazione;
- Prevenire infortuni e danni alla salute della forza lavoro, impegnandosi al continuo miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Ridurre al minimo possibile i rischi per la salute e sicurezza della forza lavoro adottando idonee misure di valutazione e tutela, attuabili in relazione alle attività svolte;
- Elevare progressivamente gli "standards" qualitativi, di salute attraverso programmi di miglioramento e sistemi di gestione e controllo che consentano di intraprendere una adeguata valutazione del rischio ed azioni correttive;
- Comunicare al personale le informazioni necessarie sui rischi eventualmente connessi con le attività svolte;
- Coinvolgere e consultare le risorse sulle tematiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e Sicurezza Informatica;
- Attenzione alle istanze del personale, dei Clienti, di Associazioni di diverso tipo (sociali, sindacali, politiche, ecc), tenendo conto della loro sensibilità e delle aspettative in materia di tutela della salute e sicurezza e dell'ambiente, al fine di garantire un rapporto di trasparenza e di collaborazione con il tessuto sociale;
- Sensibilizzazione dei fornitori affinché adottino procedure finalizzate al rispetto della conformità legislativa e al miglioramento progressivo dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro.

## 6. Ambiente (UNI EN ISO 14001:2015)

Safety21 ha come obiettivo primario la tutela dell'ambiente e pertanto si impegna alla minimizzazione degli impatti ambientali e al miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.
Safety21 si impegna a:

- Ridurre l'impatto ambientale delle proprie operazioni, attraverso pratiche sostenibili, come il risparmio energetico e l'uso efficiente delle risorse;
- Promuovere il riciclaggio e la gestione responsabile dei rifiuti.
- Monitorare e migliorare continuamente le prestazioni ambientali in conformità alle leggi e regolamenti ambientali legate proprie attività;
- Attuare una gestione razionale e sostenibile delle risorse naturali e dell'energia, valorizzandone l'impiego e riducendo gli sprechi;
- Responsabilizzare e sensibilizzare le risorse impegnate ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione, affinché il personale di ogni livello assicuri l'implementazione e l'applicazione efficace del Sistema di Gestione Ambientale nell'ambito delle proprie responsabilità;
- Accurare l'attuazione di quanto descritto nelle autorizzazioni ambientali intestate alla società;

- Analizzare sistematicamente il Sistema di Gestione Ambientale in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni.
- Garantire che tutta la forza lavoro partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Sviluppare un'analisi dei rischi che consenta di acquisire la consapevolezza e la visibilità sul livello di esposizione al rischio del proprio sistema di gestione. Sulla base di tale livello sono individuate le misure di sicurezza idonee;
- Assicurare il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione eventuali modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
- Le proprie attività ed i propri affari siano condotti in modo tale da evitare il coinvolgimento in alcuna fattispecie corruttiva o in altre situazioni illecite;
- Integrare principi di sostenibilità in tutti i processi aziendali, promuovendo l'uso di tecnologie pulite e rinnovabili;
- Sostenere iniziative di sviluppo sostenibile e collaborare con stakeholder per promuovere pratiche sostenibili;
- Assicurare trasparenza e responsabilità nelle attività aziendali.

## 7. Sicurezza Informatica (UNI CEI ISO/IEC 20000-1:2018, UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022, ISO/IEC 27017:2015, ISO/IEC 27018:2019)

Safety21 si impegna a:

- Garantire il rispetto della normativa di riferimento (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) e agli standard di riferimento in materia di salute e sicurezza sul lavoro, un ambiente di lavoro salubre, sicuro e confortevole per tutta la forza lavoro;
- Assicurare che solo le persone autorizzate abbiano accesso alle risorse scambiate Confidenzialità (Riservatezza) attraverso l'implementazione di misure di sicurezza adeguate a prevenire accessi non autorizzati e violazioni dei dati;
- Assicurare che l'informazione sia protetta da falsa negazione di ricezione, trasmissione, creazione, trasporto e consegna (Non Ripudio);
- All'Autenticazione, che consiste nell'assicurare che solo le persone autorizzate abbiano accesso alle risorse;
- Assicurare che gli aspetti di sicurezza siano inclusi in tutte le fasi di progettazione, sviluppo, esercizio, manutenzione, assistenza e dismissione dei sistemi e dei servizi informatici;
- Garantire la continuità dell'attività di Safety21 e l'eventuale ripristino tempestivo dei servizi erogati colpiti da eventi anomali di una certa gravità, riducendo le conseguenze sia all'interno sia all'esterno del contesto aziendale;
- Proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni aziendali e dei dati dei clienti.
- Gli standard di Sicurezza siano mantenuti attraverso la Certificazione ISO 27001;
- Ci sia sorveglianza e identificazione delle vulnerabilità del sistema d'informazione, monitorando eventuali falle delle applicazioni e dell'hardware utilizzati;
- Definire, attuare e monitorare gli obiettivi per quanto riguarda i piani di: gestione del servizio, di continuità, di disponibilità, di capacità e di rilascio/messa in funzione, così come previsto dalla norma in riferimento;
- Definire, mantenere e migliorare il catalogo dei servizi in aderenza alle esigenze dei propri clienti, progettando e fornendo servizi anche innovativi e che creino per loro sempre maggior valore;
- Supportate il management e tutto il personale a raggiungere un livello di conoscenza, di consapevolezza e abilità per consentire di ridurre al minimo i rischi per possibili danni scaturiti da eventi avversi alla sicurezza delle informazioni;
- Garantire e proteggere le informazioni e i servizi relativi al business di Safety21 Spa comprese tutte le informazioni dei clienti e personale interno salvaguardando la riservatezza, integrità e disponibilità;
- valutare i rischi collegati ai dati gestiti nel cloud attraverso i servizi tramite esso erogati ed adottare tutti gli strumenti tecnologici ed organizzativi a garanzia che tutti i rischi individuati siano mitigati tramite adeguate contromisure.

## 8. Sicurezza delle informazioni (UNI CEI EN ISO/IEC 27701:2019)

Safety21 si impegna a:

- Proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni aziendali e dei dati dei clienti;
- Garantire e proteggere le informazioni, i dati personali e i servizi relativi al business di Safety21 comprese tutte le informazioni dei clienti e personale interno salvaguardando la riservatezza, integrità e disponibilità;

- Stabilire ed attuare le misure di sicurezza per la protezione delle informazioni e dei dati personali relative al campo di applicazione di Safety21 da abusi, frode, uso indebito e furto;
- Integrare all'interno dei propri processi di sviluppo delle applicazioni i principi di ingegnerizzazione sicura dei sistemi nel rispetto dei principi "Privacy by Design" e "Security by Design";
- Safety21 si impegna al pieno rispetto della normativa europea e nazionale applicabile alla protezione dei dati ed in particolare si impegna nel valutare i rischi collegati ai dati gestiti nel cloud attraverso i servizi tramite esso erogati. A tal fine adotta tutti gli strumenti tecnologici ed organizzativi a garanzia che tutti i rischi individuati siano mitigati tramite adeguate contromisure.
- Tutto il personale operante in azienda rispetti i piani di formazione previsti in materia di Regolamento Europeo, sulla protezione dei dati, n. 2016/679 (GDPR);
- Assicurare la piena Consapevolezza del personale (dipendente, collaboratrici e collaboratori) che opera per conto di Safety21 sulle problematiche relative alla sicurezza delle informazioni;

## 9. Parità di genere (UNI PDR 125:2022)

Safety21 crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.
Safety21 si impegna a:

- Migliorare l'ambiente di lavoro favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere.
- Attuare un modello di governance dell'Organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti ad identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione;
- Attuare processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'Organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità
- Promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e privo di discriminazioni di genere;
- Garantire pari opportunità di carriera e sviluppo professionale per tutti i dipendenti;
- Promuovere e valorizzando la maternità/paternità attraverso l'implementare di politiche di conciliazione vita-lavoro e supportare l'equilibrio tra responsabilità professionali e personali;
- Creare opportunità di dialogo continue e idonee a mantenere un ambiente inclusivo, attraverso sondaggi di opinione periodici e campagne di sensibilizzazione sui temi della parità di genere che coinvolgono tutta la popolazione aziendale al fine di comprendere percezioni e bisogni e permettere alle risorse di fornire preziosi spunti utili a definire le iniziative dell'azienda;
- L'eliminazione di qualsiasi forma di intimidazione, molestia e violenza;
- Applicare i principi di pari opportunità e meritocrazia nella gestione di tutte le fasi del ciclo di vita delle risorse aziendali, dalla selezione, all'assunzione, dall'accesso alla formazione ai percorsi di crescita, anche retributiva garantisce ogni aspetto della Parità di Genere;
- Garantire l'uguaglianza di genere in tutti i ruoli e le posizioni e a tutti i livelli della gerarchia:
- Favorire un processo di selezione fondato su criteri inclusivi, prevedendo un'analisi dei dati di selezione in modo da monitorare la composizione della popolazione aziendale in termini di genere;
- Offrire programmi di formazione utili a comprendere e riconoscere i pregiudizi inconsci, incentrati sul lavoro in un team inclusivo e sull'offerta di una customer experience declinata attorno al valore dell'inclusione;
- Offrire programmi di formazione dedicati a figure manageriali volti a valorizzare e rafforzare una leadership inclusiva;
- Promuovere lo sviluppo delle competenze delle donne attraverso programmi specifici, come sessioni di mentoring, coaching e formazione alla leadership, per aiutare le donne di talento ad accedere a posizioni dirigenziali;
- Supportare il Comitato Guida a presidio del Sistema di Gestione della Parità di Genere nelle attività di rimozione delle discriminazioni e di ogni ostacolo che elimini di fatto l'uguaglianza tra uomo e donna nell'accesso al lavoro, nella promozione e nella formazione professionale e nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione;
- L'empowerment femminile sia una priorità; le donne siano ben rappresentate a tutti i livelli nonché nei panel di tavole rotonde, eventi, convegni, etc. organizzati sia all'interno dell'azienda sia all'esterno.

## 10. Anticorruzione (UNI ISO 37001:2016)

L'Organizzazione adotta un approccio **etico, trasparente e conforme** a tutti i livelli della propria attività, riconoscendo la prevenzione della corruzione come un impegno fondamentale verso i propri stakeholder pubblici e privati.
Safety21 si impegna a:

- Creare un contesto sfavorevole alla corruzione, aumentando la capacità di scoprire casi di corruzione e valorizzando la trasparenza dell'attività e dell'organizzazione:
- Incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari/sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;
- Mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la ISO 37001:2016;
- Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- Assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001:2016, attraverso la conduzione periodica di audit interni, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli;
- Assicurare efficacia, efficienza e affidabilità impiegando tutte le risorse necessarie al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, trasparenza e correttezza;
- Vietare la corruzione;
- Adire le opportune azioni disciplinari o legali nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente politica.

Safety21, ritenendo lo strumento della segnalazione efficace per contrastare il fenomeno corruttivo, incoraggia le segnalazioni, anche in forma anonima, di presunti fenomeni di corruzione.
I canali di segnalazione sono i seguenti:

- Applicativo Whistleblowing che permette di trasmettere segnalazioni/reclami anche in forma anonima, pubblicato presso il website aziendale al seguente link https://safety21.integrityline.com/
- E-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza: odv@safety21.it
- Posta cartacea in busta chiusa all'indirizzo: Safety21 S.p.A. - alla c.a. dell'Organismo di Vigilanza - Via Lepetit, 8 – 20124 Milano – riportando la dicitura "Riservata Personale"

## 11. Continuità Operativa (ISO 22301:2019

Safety21 riconosce l'importanza strategica della Continuità Operativa per garantire la resilienza dei propri servizi, la tutela degli stakeholder e il rispetto degli obblighi contrattuali e normativi. In linea con i requisiti della norma ISO 22301:2019, l'organizzazione si impegna a:

- Assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al ripristino dei processi e dei servizi essenziali, entro i tempi prestabiliti, minimizzando l'impatto per clienti, cittadini e partner istituzionali
- Rispettare i vincoli ed i requisiti contrattuali concordati ed esplicitati nella Business Impact Analisys condotta nell'ambito di applicazione del sistema di gestione della continuità aziendale;
- Garantire la tutela della vita umana a fronte di un evento di crisi;
- Garantire, in caso di crisi, la continuità operativa minimizzando gli impatti sull'attività dell'organizzazione;
- Garantire l'implementazione di un'architettura resiliente;
- Tutelare gli interessi dell'organizzazione e delle parti interessate rilevanti ponendo massima attenzione agli aspetti di disponibilità, rispetto dei livelli di servizio e conformità alla normativa vigente e agli impegni contrattuali;

## 12. Sistema di Conservazione (SDC)

Safety21 considera la gestione e conservazione dei documenti informatici come un processo strategico per la trasparenza, la tracciabilità e la tutela del valore legale delle informazioni trattate per conto della Pubblica Amministrazione. In linea con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), dalle Linee Guida AgID e dalla normativa vigente in materia di digitalizzazione, l'organizzazione ha implementato un Sistema di Conservazione (SdC) conforme e sicuro.
Safety21 si impegna a:

- Gestire il ciclo di vita documentale in modo controllato, dalla formazione alla conservazione, in conformità ai manuali di conservazione, ai piani di classificazione e ai metadati previsti;
- l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento, quindi identificazione della provenienza per valutarne le caratteristiche di autenticità;
- l'integrità del documento;
- la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari, quindi dei metadati associati ai documenti e la definizione delle aggregazioni documentali e delle articolazioni d'archivio di riferimento;
- Effettuare monitoraggi, audit e aggiornamenti continui del sistema, anche in relazione all'evoluzione normativa e tecnologica.

- Proteggere i dati e i documenti mediante infrastrutture tecnologiche sicure e affidabili, garantendo la sicurezza logica, fisica e organizzativa del sistema

## 13. Responsabilità Sociale (SA8000)

Essere un valido partner per Enti Pubblici e Forze di Polizia significa avere all'interno del proprio organico risorse umane con competenze trasversali e multidisciplinari in ambito tecnologico e di sicurezza stradale. Safety21 è consapevole, dunque, delle proprie responsabilità nei confronti della collettività e intende definire come obiettivo strategico l'impegno ad operare secondo i principi di Responsabilità Sociale.
La Direzione si impegna a:

- Non utilizzare né sostenere alcuna forma di lavoro minorile, definendo in ogni caso procedure di rimedio rispetto al riscontro di eventuali casi;
- Non impiegare né ricorrere al lavoro forzato e/o obbligatorio;
- Attuare il rispetto della normativa di riferimento in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

Promuovere ogni iniziativa sindacale avanzata dai lavoratori e incoraggiare l'espressione dei punti di vista differenti quali contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi, garantendo la libertà di espressione svolta all'interno e all'esterno dell'Organizzazione da qualsivoglia azione ritorsiva;

- Non attuare mai discriminazione nei confronti dei propri lavoratori durante tutto l'arco della loro vita lavorativa (selezione, assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione e cessazione del rapporto di lavoro;)
- Non utilizzare mai metodi coercitivi, fisici come le punizioni corporali o psicologiche, come abusi verbali o mobbing verso i lavoratori;
- Rispettare sempre la legislazione vigente in materia giuslavoristica ed applicare correttamente i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro di settore, anche in termini di orario di lavoro e di carico di lavoro massimo, per le ore di straordinario o di orario notturno;
- Applicare puntualmente le tabelle retributive previste dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro di settore, per inquadramento e per livello, garantendo altresì che gli importi diano erogati regolarmente e che siano sufficienti a garantire all'interno nucleo familiare del lavoratore un livello vita dignitoso (Living Wage);
- Mantenere nel tempo i requisiti del Sistema, verificandone periodicamente l'efficacia e garantendo lo sforzo costante verso un miglioramento continuo della gestione, attraverso la definizione di obiettivi perseguibili ed il monitoraggio del loro raggiungimento;

## 14. Comunicazione e Diffusione

Safety21 considera la comunicazione interna ed esterna un elemento essenziale per l'efficacia dei propri sistemi di gestione. La Politica Integrata viene diffusa in modo trasparente, accessibile e coerente affinché sia compresa, condivisa e attuata da tutte le parti interessate, interne ed esterne.
In particolare, l'organizzazione si impegna a:

- Pubblicare la Politica Integrata sul sito istituzionale di Safety21, rendendola disponibile a clienti, partner, cittadini, fornitori e soggetti pubblici, come segno di trasparenza e responsabilità.
- Rendere disponibile la politica sulla intranet aziendale, garantendo a tutto il personale un accesso semplice e continuo ai principi e agli impegni aziendali.
- Affiggere la politica nei luoghi di lavoro, ove pertinente, per promuoverne la visibilità nei contesti operativi.
- Integrare la politica nei percorsi di onboarding per i nuovi assunti, assicurando che i valori e gli standard aziendali siano compresi sin dal primo giorno di attività.
- Utilizzare i canali di comunicazione interna (newsletter, bacheche digitali, piattaforme HR, incontri periodici) per aggiornare e sensibilizzare il personale su eventuali modifiche o iniziative collegate alla politica.

## 15. Aggiornamento e Revisione

Safety21 garantisce che la propria Politica Integrata sia costantemente aggiornata, pertinente e adeguata rispetto all'evoluzione del contesto organizzativo, normativo, tecnologico e strategico.
La politica viene riesaminata almeno una volta all'anno, in occasione del Riesame della Direzione, o ogniqualvolta si verifichino cambiamenti significativi, tra cui:

- Evoluzione del contesto esterno o interno (es. nuovi requisiti normativi, modifiche strutturali, ampliamento dell'ambito dei servizi);
- Introduzione o modifica dei sistemi di gestione certificati;
- Eventi significativi (incidenti, emergenze, non conformità gravi, rilievi di audit);
- Mutamenti negli obiettivi aziendali o nelle esigenze degli stakeholder.

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (SGI), in collaborazione con i referenti delle aree coinvolte, ha

la responsabilità di proporre eventuali aggiornamenti, curarne la revisione tecnica e assicurarne la coerenza con i requisiti normativi e gli standard di riferimento.

La Direzione ha la responsabilità ultima di approvare formalmente la Politica Integrata, confermandone la validità e l'allineamento agli obiettivi strategici dell'organizzazione.